

Création de votre nouvelle Boite mail santé Orange – Intégration dans Shaman.

Dans le cadre de la souscription à l'option Mail santé inclus dans votre contrat « Orange Professionnel », vous bénéficiez d'une boîte aux lettres à usage spécifique. Cette boîte aux lettres sécurisée à usage spécifique est dédiée à la télétransmission SESAM Vitale des feuilles de soins électroniques et à la réception des Accusés de Réception Logique (ARL) et des (RSP) provenant des CPAM et autres organismes tiers.

Vous disposez aujourd'hui d'une ancienne boîte mail santé qui se termine par @sante.wanadoo.fr ou @sante.orange.fr et vous avez été invité à utiliser dès à présent une nouvelle boîte mail santé qui se termine par @orange.fr.

Nous allons décrire ici comment procéder pour créer cette nouvelle BAL (Boite Aux Lettres) dans votre Espace pro, et ensuite son intégration dans Shaman.

N.B. : Avant de procéder au changement dans Shaman, il faut mettre en suspend pendant environ 5 jours la « mise en lot » des FSE réalisées et qui sont en attente, et qui vont le rester jusqu'à la mise en place de la nouvelle BAL. Cela permet avant de faire la modification, de consulter l'ancienne BAL, et de récupérer les derniers flux entrants liés à vos dernières émissions (ARL, RSP ...).

Prérequis:

- Avoir souscrit l'option Mail Santé Inclus et avoir créé une boîte mail santé que vous utilisez habituellement.
- Avoir les identifiants de votre ancien mail santé.

Étape N° 1 – Création de la nouvelle boîte mail Santé.

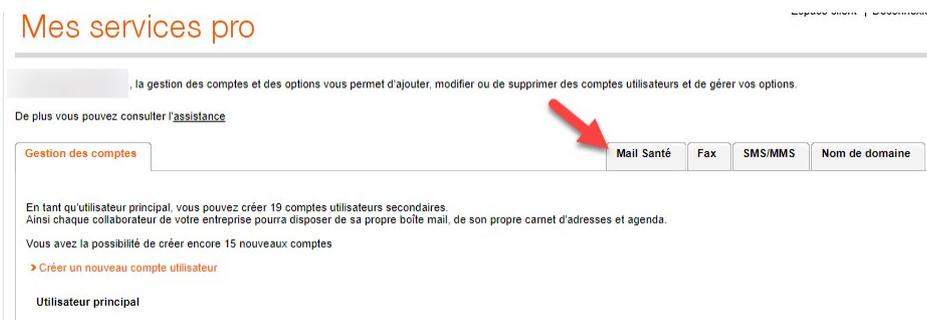
- Accéder à votre espace client Professionnel et s'identifier.
- Cliquer sur l'enveloppe blanche pour accéder à votre messagerie



- Déployer la liste du profil et sélectionner « Vos Services de messagerie » et accéder



- Dans les services Pro, cliquer sur l'onglet « **Mail Santé** »

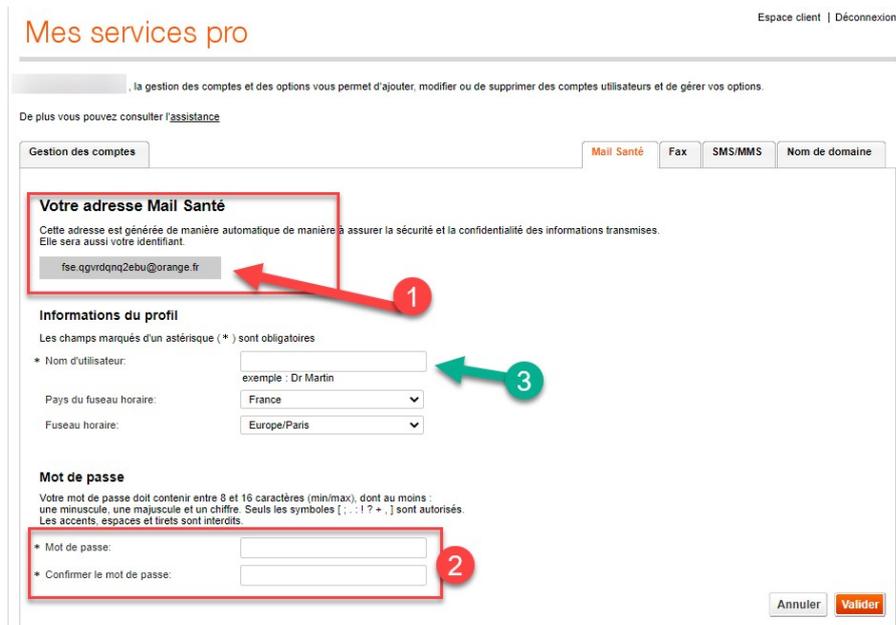


- Ensuite aller sur « **Générez automatiquement une adresse Mail Santé** » et suivre les indications.



- La nouvelle adresse ainsi proposée apparaît dans le cadre « 1 ».

 - Saisir le mot de passe souhaité et le confirmer
 - Et nommer la BAL ainsi rajoutée. ... Ce qui va permettre d'avoir une BAL par praticien du cabinet.

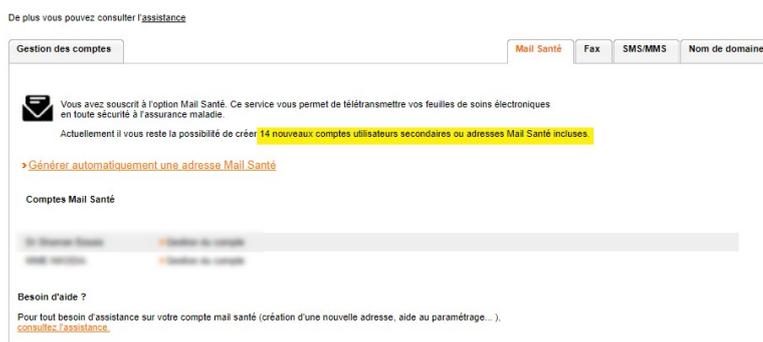


- Pour terminer cliquer sur « **Valider** »

Il faut attendre **24h** pour que la création de la nouvelle adresse soit effective.



- Et enfin pour terminer, dans la fenêtre suivante cliquer sur « **Fin** ».

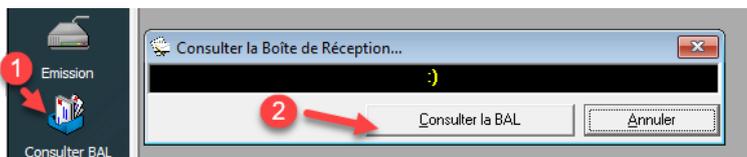


Orange mentionne dans cette fenêtre le nombre d'adresses encore **possibles sur un total de 20** (Comptes d'utilisateurs secondaires et adresses mail santé compris).

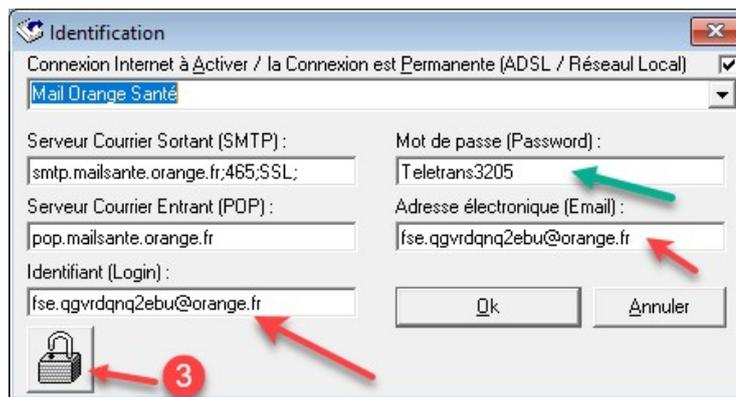
Etape N° 2 – Modification dans Shaman

Donc au jour J+5, avant de saisir la nouvelle BAL, consulter la BAL.

- Dans Shaman, aller dans « **Télétransmission** », puis dans la liste à gauche cliquer sur « Consulter BAL », et dans la fenêtre qui apparaît cliquer sur le bouton « **Consulter BAL** »



- Dans la fenêtre qui s'ouvre, désactiver « **Le Cadenas** » en cliquant dessus, et ensuite procéder aux modifications comme mentionner ci-dessous
 - Courrier sortant : smtp.mailsante.orange.fr ;465 ;SSL ;
 - Courrier entrant : pop.mailsante.orange.fr
 - Identifiant : l'adresse mail créé (ex : fse.qgvrdaqnq2ebu@orange.fr)
 - Mot de passe : celui associé à l'adresse mail : (ex : Teletrans3205)
 - Adresse électronique : fse.qgvrdaqnq2ebu@orange.fr

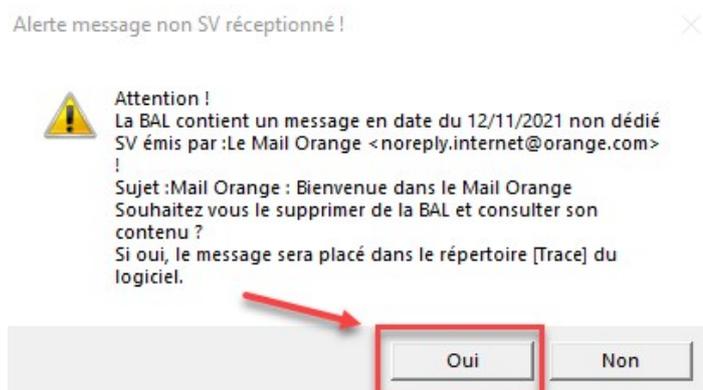


- Pour terminer et enregistrer, re cliquer sur le « **cadenas** » qui va se refermer!

Ière Utilisation dans Shaman

- Dès la validation de la Nouvelle adresse, Shaman devrait lancer la consultation de votre « **Nouvelle BAL** » et afficher un message qui peut paraître étrange !! En fait c'est Orange qui renvoie la confirmation de la création de votre nouvelle adresse, et qui vous souhaite la bienvenue !

>>>> Cliquer sur « **OUI** » pour le supprimer !



- Mettre en lot toutes les FSE qui sont restées en attente ... et Emettre les lots comme d'habitude !