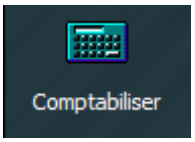
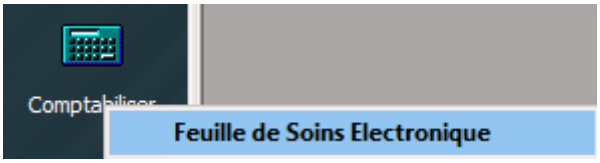
Facturer une Téléconsultation avec 100% tiers payant

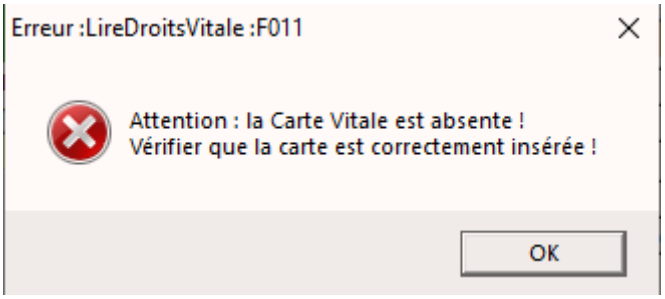
Commencez votre facturation comme pour une FSE classique :



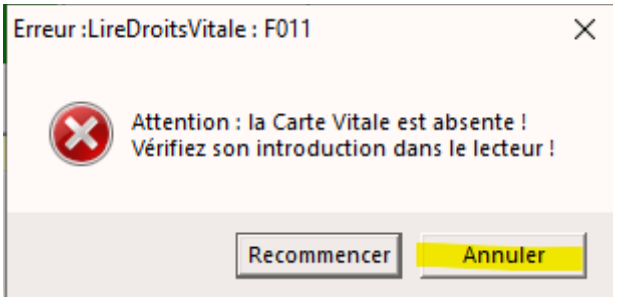


puis

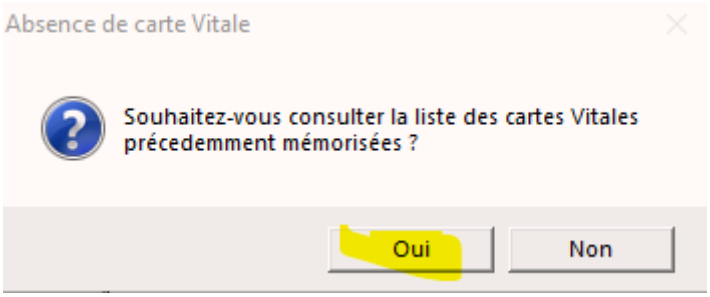
Le message d'erreur suivant s'affiche car vous n'avez pas de carte vitale, validez le message en cliquant sur OK.



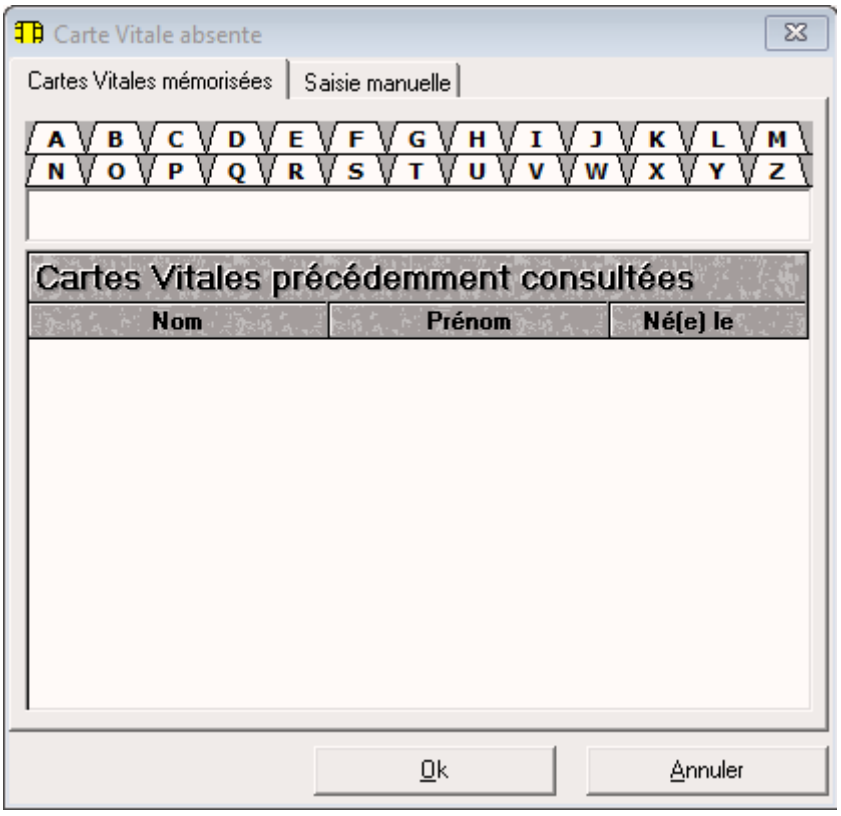
Puis annuler.



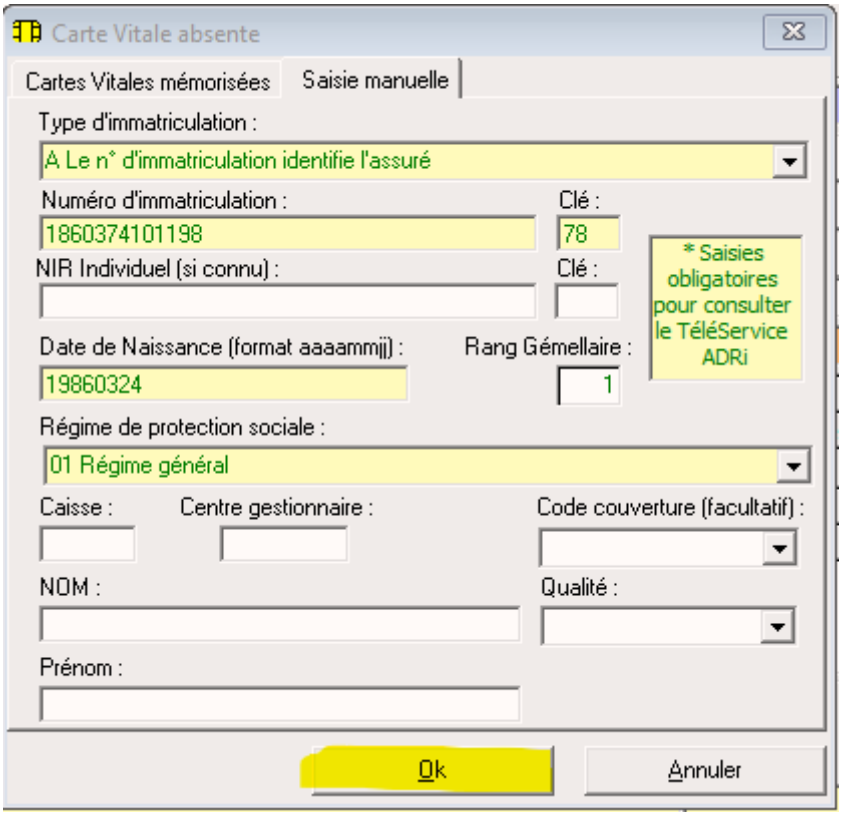
Et enfin : Oui



Dans cette fenêtre, soit vous sélectionnez votre patient, si vous l'avez déjà facturé une fois avec sa carte vitale, soit vous cliquez sur saisie manuelle.

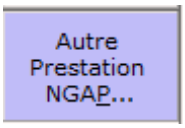


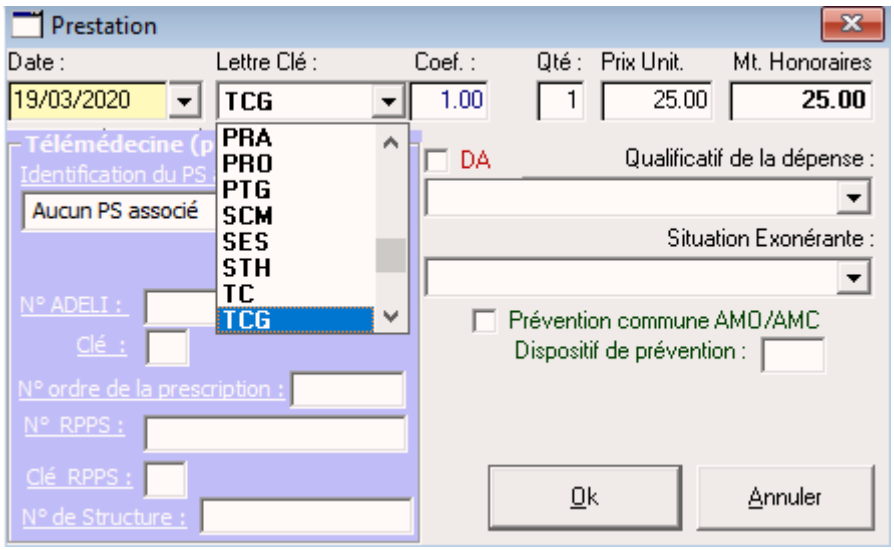
Dans mon cas, je vais choisir la saisie manuelle car j'utilise une base vierge.



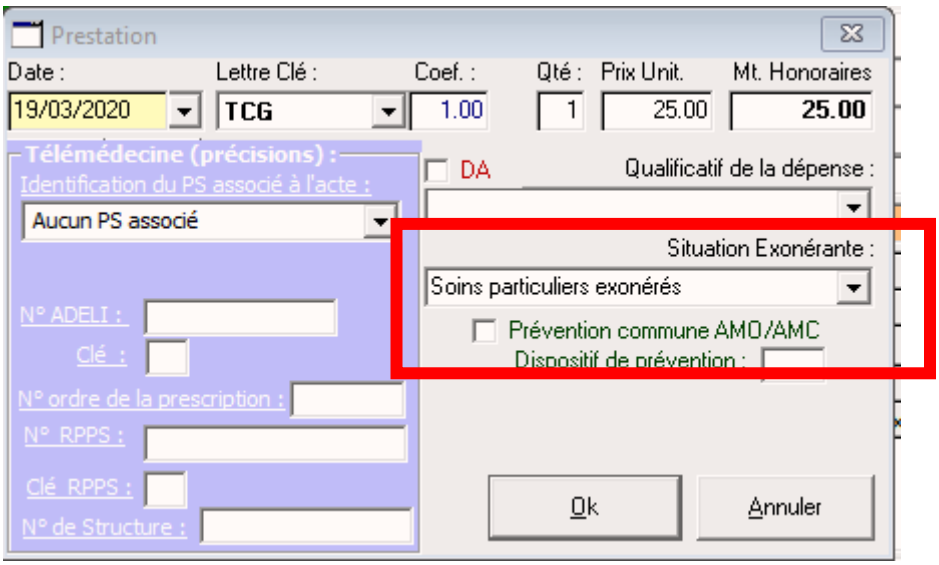
Vous renseignez les cases jaunes comme indiqué (attention au format de la base de naissance) et ensuite vous validez et l'ADRI fera le reste

Ensuite

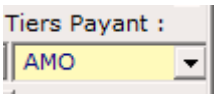




Dans le menu déroulant « Situation exonérante », choisissez comme sur l'image ci-dessous, dans le menu « Situation Exonérante », l'item « Soins particuliers exonérés »



N'oubliez pas de sélectionner votre Tiers-payant AMO

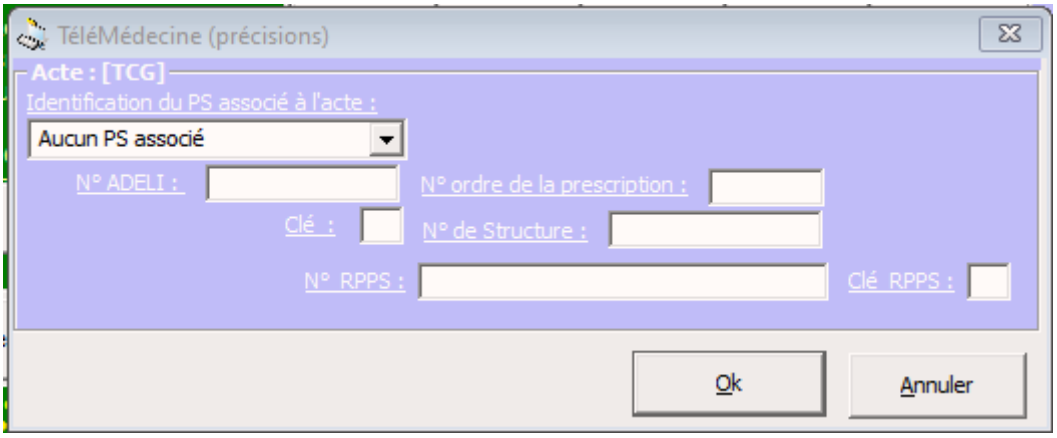


Vous demandez une nouvelle fois

Et vous terminez votre facture comme d'habitude.

POINT PARTICULIER

Sur cette fenêtre, si vous faites une téléconsultation seul, vous n'avez rien à renseigner, cliquez simplement sur OK.



- **Si vous facturerez un TC, le processus est identique**
- **Si vous ajoutez des majorations, appliquez leur également la situation exonérante**